



PRÉFET DE L'ISÈRE

Direction Départementale des Territoires
Service Sécurité et Risques

Bureau Education Routière

Gestion administrative des établissements et
enseignants de la conduite automobile et de la sécurité
routière

Affaire suivie par : Laurence DI TOMMASO

Tél.: 04 38 37 26 54

Courriel : laurence.di-tommaso@isere .gouv.fr

DEMANDE D'AGREMENT d'une ASSOCIATION
utilisant la formation à la conduite et à la sécurité routière pour faciliter l'insertion ou la
réinsertion sociale ou professionnelle

Exploitez-vous déjà un établissement en Isère ou dans un autre département ?

oui non

Dans l'affirmative, précisez la ou les raison(s) sociale(s), adresse(s), n° de téléphone et forme
d'exploitation du ou des établissement(s)

Déclaration de l'association

Dénomination

Numéro SIREN.....

Objet social.....

Date de déclaration(jj/mm/aaaa)

Adresse de l'association.....

.....

.....

Numéro SIRET du local.....

Adresse du local.....

.....

.....

Téléphone.....

Courriel.....

Identité du président

M. Mme

Nom de naissance.....Prénom.....

Nom d'épouse ou d'usage.....

Nationalité.....Date de naissance.....

Ville de naissance.....Département.....

Pays de naissance.....

Adresse personnelle.....

.....

Téléphone.....Téléphone portable.....

Courriel.....

Le cas échéant,

Identité de la personne mandatée

M. Mme

Nom de naissance.....Prénom.....
Nom d'épouse ou d'usage.....
Nationalité.....Date de naissance.....
Ville de naissance.....Département.....
Pays de naissance.....
Adresse personnelle.....
.....
Téléphone.....Téléphone portable.....
Courriel.....

Caractéristiques de l'association

Public concerné : Public bénéficiant de l'aide sociale Autre

Convention : Organismes signataires.....
.....
Date de signature.....(jj/mm/aaaa)

Subvention : Date d'attribution.....(jj/mm/aaaa)
Montant.....

Rapport d'activité.....(jj/mm/aaaa)

Moyen de l'association

Nombre d'enseignants.....

Catégories enseignées

	AM	A1	A2	B/B1	C/C1	C1E	CE	D/D1	D1E	DE	BE	B96
Véhicules												
Enseignants												

Informations concernant l'établissement

Superficie du local.....

Le local dispose-t-il d'une entrée particulière : **oui** **non**

Le local sera-t-il exclusivement affecté à l'usage auto-école : **oui** **non**

La salle d'accueil du public est-elle distincte de la salle de cours : oui non

Quels types d'installation contribuent à séparer les salles :

Clotures dures + portes : oui non

Cloisons bois + portes : oui non

Cloisons vitrées + porte : oui non

Autres à préciser :.....

Informations concernant le matériel pédagogique

De quel type de mobilier dispose la salle de code :

chaises tables individuelles bureaux tables rondes

Quel type de matériel audiovisuel sera utilisé pour l'enseignement théorique :

vidéo projecteur + écran + diapositives C.D.I. autre (à préciser)

Disposez-vous de planches de panneaux de signalisation : oui non

Informations concernant la réglementation

Les tarifs des différentes formations sont-ils affichés dans l'établissement : oui non

Les tarifs affichés dans l'établissement sont-ils visibles de l'extérieur : oui non

Le règlement de l'établissement comportant le programme détaillé par catégories de permis est-il affiché dans les locaux : oui non

Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tout changement de situation et joins à la présente demande l'ensemble des pièces à fournir.

Fait à _____, le _____

Signature

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

- 1 - Justificatif d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour) et d'état civil
- 2 - S'il est ressortissant étranger n'appartenant pas à un Etat de l'Union européenne ou partie à l'accord sur l'Espace économique européen, la justification qu'il est en règle à l'égard de la législation et de la réglementation des étrangers en France
- 3 - Un justificatif de domicile privé récent (quittance de loyer, facture EDF, GAZ, téléphonie)
- 4 - Une photographie d'identité récente
- 5 - La photocopie du certificat d'inscription au Répertoire des Entreprises et des Etablissements (SIRENE) sans activité accepté (dans ce cas le document doit être accompagné d'une lettre engageant à fournir celui avec activité dans le délai d'un mois)
- 6 - Convention ou décision d'attribution de subvention,
- 7 - Déclaration préfectorale de l'association « Loi 1901 » ainsi que la pièce d'identité du président, du directeur et de la personne mandatée
- 8 - La photocopie certifiée conforme soit d'un titre ou diplôme, soit d'une attestation de formation justifiant de la capacité du demandeur à gérer un établissement d'enseignement de la conduite, dans les conditions fixées par l'arrêté du 8 janvier 2001.
- 9 - La photocopie recto et verso de l'autorisation d'enseigner en cours de validité de tous les enseignants attachés à votre établissement
- 10 - Photocopie du titre de propriété ou de bail de location du local au nom de l'association
- 11 - Plan et descriptif du local d'activité (superficie et disposition des salles)
- 12 - Justificatif de la propriété ou de la location du ou de tous les véhicules d'enseignement ainsi que pour chacun d'eux, l'attestation d'assurance couvrant les dommages pouvant résulter d'accidents causés aux tiers dans les conditions prévues par l'article L211-1 du code des assurances
- 13 - La liste de tous les enseignants attachés à votre établissement ainsi que la photocopie recto et verso de leur autorisation d'enseigner en cours de validité

Cette demande complétée, datée et signée, accompagnée des documents sont à envoyer ou à déposer à :

**Centre des examens du permis de conduire
SSR/BER
Gestion administrative des établissements et enseignants de la conduite automobile
17 avenue du grand Sablon 38700 LA TRONCHE**